



Overeenkomst Jeugdwet en Wmo



Deze overeenkomst (de **Overeenkomst**) gaat in op **1 januari 2024**,

TUSSEN:

1. **Gemeente Zaltbommel**, een openbaar lichaam met rechtspersoonlijkheid gevestigd te Zaltbommel (Hogeweg 11 te 5301 LB Zaltbommel), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Afdelingshoofd Samenleving, daartoe ingevolge artikel 171 Gemeentewet gemandateerd door het mandaatbesluit 2017 Zaltbommel, hierna te noemen **Gemeente**,

en
2. **Gemeente Maasdriel**, een openbaar lichaam met rechtspersoonlijkheid gevestigd te Kerkdriel (Kerstraat 45, te 5331 CB Kerkdriel) te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Teammanager Maatschappelijke Ontwikkeling, daartoe ingevolge artikel 171 Gemeentewet gemandateerd door het mandaatbesluit 2017 Maasdriel, hierna te noemen **Gemeente**,

en
3. **Dienstverleners** genoemd op **bijlage 1**.

De Overeenkomst noemt **Dienstverleners** ook separaat van elkaar **Dienstverlener**.

De Overeenkomst noemt de Gemeente Zaltbommel, de Gemeente Maasdriel en Dienstverleners gezamenlijk **Partijen** en ook separaat van elkaar een **Partij**.

OVERWEGENDE DAT:

- (A) De Gemeente voert vanaf 1 januari 2015 de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning (**Wmo**) uit binnen het daarvoor beschikbare budget.
- (B) De Gemeente hanteert de uitgangspunten uit het "Keuzedocument Inkoopstrategie 2022 – Jeugd en Wmo" voor de inkoop van de producten voor Wmo en Jeugd.
- (C) De Gemeente wil met Dienstverleners de onder (A) genoemde doelstelling bereiken met behulp van de onder (B) genoemde kaders en uitgangspunten.
- (D) De Gemeente wenst de mogelijkheid te blijven behouden onderwerpen lokaal of regionaal in te regelen, waarbij zij dit vooraf aan de Dienstverleners kenbaar maakt. Het lokaal inregelen valt onder deze Overeenkomst.
- (E) Dienstverleners onderschrijven de doelstelling genoemd onder (A) en de kaders en uitgangspunten genoemd onder (B).
- (F) De Gemeente beschikt voor de realisatie en uitvoering van de onder (A) genoemde taken over wettelijke bevoegdheden, legitimiteit op basis van politieke besluitvorming en financiële middelen.
- (G) De Dienstverleners beschikken voor de realisatie en uitvoering van deze taken over posities in de lokale en regionale infrastructuur, integriteit, benodigd personeel, direct contact met inwoners en benodigde deskundigheid en ervaring.
- (H) Partijen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de transitie en transformatie van de Jeugdwet- en Wmo-taken, passend binnen de financiële doelstellingen en kaders van de Gemeente.
- (I) De Gemeente en de Dienstverleners kennen, ook onderling, uiteenlopende belangen en doelstellingen, maar willen elkaar vinden in, in ieder geval de onder (A) genoemde doelstelling en de onder (B) genoemde kaders en uitgangspunten.
- (J) De Partijen moeten en willen om de doelstelling genoemd onder (A) te behalen gebruik maken van elkaars

middelen genoemd onder (F) en (G), wat hen alleen al in dit opzicht wederzijds afhankelijk maakt van elkaar.

- (K) De Partijen erkennen dat zowel nu als voor de toekomst verschillende onzekerheden bestaan met betrekking tot de te realiseren doelstelling.
- (L) De Partijen wensen vanwege de onzekerheden genoemd onder (K) vooraf vast te leggen hoe zij met elkaar omgaan in het geval van wijzigende omstandigheden die vragen om wijzigingen in de Overeenkomst en andere gemaakte afspraken.
- (M) De Partijen wensen gezien (K) een zo flexibel mogelijke werkrelatie met elkaar aan te gaan wat vraagt om een dynamische en modulaire opbouw van deze Overeenkomst.
- (N) De Partijen staan gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit de toetreding van nieuwe Gemeenten en Dienstverleners toe, mits zij de inhoud van deze Overeenkomst volledig onderschrijven.
- (O) De Partijen achten het gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en modulariteit evenzogoed mogelijk dat Gemeente en Dienstverleners gedurende de looptijd van deze Overeenkomst niet langer willen deelnemen en zij dus moeten kunnen uittreden, waarbij oog moet zijn voor de belangen van alle Partijen, hun personeel en inwoners (cliënten).
- (P) De Partijen stemmen binnen deze Overeenkomst op geen enkele wijze onderlinge gedragingen feitelijk of juridisch op elkaar af, anders dan nodig om duurzame zorg en ondersteuning te ontwikkelen, uit te voeren en om deze aan te bieden aan inwoners (cliënten).
- (Q) Gezien hetgeen gesteld onder (P) maken Dienstverleners dus op geen enkele wijze gebruik van prijsafspraken of andere verdelingsmechanismen van de markt, noch maken zij misbruik van mogelijke economische machtsposities bij het uitvoeren van taken en verantwoordelijkheden die onder deze Overeenkomst vallen.

HIEROM komen Partijen overeen als volgt:

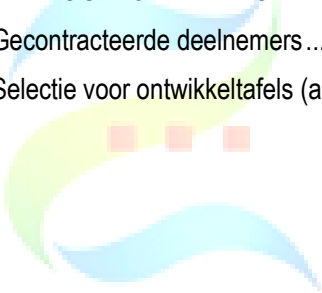
Zaltbommel

MAASDRIEL

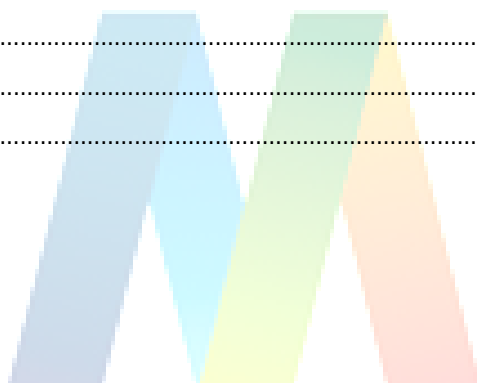
INHOUDSOPGAVE

Inhoud

1. BEGRIPPEN.....	5
2. DUUR VAN DE OVEREENKOMST	5
3. UITGANGSPUNTEN VOOR DE SAMENWERKING	5
4. CRITERIA VOOR DEELNAME DIENSTVERLENERS	6
5. ONDERAANEMING	7
6. ONTWIKKELTAFELS ZALTBOMMEL EN MAASDRIEL (zie Aanbestedingsdocument)	8
7. INBRENG VIA DE WEBSITE	8
8. INBRENG VIA DE ONTWIKKELTAFELS	8
9. BESLUITVORMING	9
10. GESCHILLEN.....	9
11. SANCTIEMOGELIJKHEDEN GEMEENTE.....	10
Bijlage 1: Gecontracteerde deelnemers	11
Bijlage 2: Selectie voor ontwikkeltafels (artikel 8.6)	14



Zaltbommel



MAASDRIEL

1. BEGRIPPEN

- 1.1 Inwoner: inwoner van de Gemeente Zaltbommel, respectievelijk de Gemeente Maasdriel ingeschreven in het Basisregister Personen.
- 1.2 Dienstverlener: een entiteit die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners van de Gemeente.
- 1.3 Overeenkomst: Overeenkomst met daarin afspraken tussen de Gemeente en een of meer Dienstverleners over de zorg en dienstverlening voortkomend uit de Jeugdwet en de Wmo .
- 1.4 Ontwikkeltafel: periodieke bijeenkomst van Gemeente en een geselecteerde vertegenwoordiging van Dienstverleners.
- 1.5 Voorlopig voorstel: voorstel ingebracht door een gecontracteerde Deelnemer dat wordt besproken en uitgewerkt aan de ontwikkeltafel.
- 1.6 Uitgewerkt voorstel: voorstel voor besluitvorming opgesteld door een ontwikkeltafel dat eerst wordt voorgelegd aan het bestuur van de Gemeente en, bij goedkeuring, aan overige Partijen.
- 1.7 Onderaannemer: een natuurlijk of rechtspersoon, door de Dienstverlener belast met de uitvoering van een deel van de opdracht.

2. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 Looptijd: Deze Overeenkomst kent een looptijd van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 . Deze overeenkomst wordt na afloop van de looptijd steeds stilzwijgend verlengd met een maximum van twee keer één jaar en wordt regelmatig geëvalueerd.
- 2.2 Opzeggen: Gemeente of Dienstverlener kan deelname aan deze Overeenkomst schriftelijk opzeggen, waarbij deze een termijn van zes maanden in acht moet nemen. Als Gemeente of Dienstverlener van deze mogelijkheid gebruik maakt, treedt Dienstverlener per direct in overleg met de resterende Partijen over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals cliënten, voortvloeiende uit de Overeenkomst waaraan zij deelneemt.
- 2.3 Direct ontbinden: Mocht tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijken dat Dienstverlener niet meer voldoet aan de in deze Overeenkomst (zie artikel 4) voorwaarden, dan behoudt Gemeente zich het recht voor Dienstverlener van deelname aan de Overeenkomst eenzijdig en per direct uit te sluiten door bij buitenrechtelijke verklaring de Overeenkomst met die Partij te ontbinden. Gemeente is in die situatie geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd.
- 2.4 Nieuwe Partijen: Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen nieuwe Dienstverleners zich aanmelden op de vooraf gecommuniceerde data (zie Aanbestedingsdocument). Gemeente kan deelname van Dienstverleners aan deze Overeenkomst ontzeggen als die Dienstverleners niet kunnen aantonen te voldoen aan de voorwaarden die in deze Overeenkomst zijn vastgesteld.

3. UITGANGSPUNTEN VOOR DE SAMENWERKING

- 3.1 Goede trouw: Partijen komen overeen dat zij bij het uitvoeren van taken en verplichtingen die voortvloeien uit deze Overeenkomst altijd te goeder trouw zullen handelen. Zie hiervoor ook de bijlage Moreel Kompas in het Programma van Eisen.
- 3.2 Basis: Partijen erkennen en komen overeen dat zorg en ondersteuning op basis van de Jeugdwet en de Wmo aan inwoners, woonachtig in de Gemeente, de basis vormt voor deze Overeenkomst. De Partijen zorgen voor succesvolle zorg en ondersteuning van de genoemde inwoners.
- 3.3 Documentatie: Gemeente en Dienstverlener verklaren door ondertekening van deze Overeenkomst dat zij documentatie met betrekking tot deze Overeenkomst zullen bewaren conform geldende standaarden, waaronder die voor accountancy (voor zover relevant) en bescherming van persoonsgegevens (AVG).
- 3.4 Verklaring: Dienstverlener verklaart door ondertekening van deze Overeenkomst dat hij:
 - (a) een zakelijke of andere doelstelling of verbintenis waarvan hij redelijkerwijze kan verwachten dat deze het voorwerp van deze Overeenkomst geweld aan kan doen, volledig openbaar maakt aan de Gemeente.

- (b) op aangeven van de Gemeente binnen veertien kalenderdagen de informatie genoemd in artikel 3.3 zal overhandigen. Het overhandigen van informatie die wettelijk of anderszins juridisch geheim is verklaard hoeft een Dienstverlener nooit te overhandigen.

3.5 No blame: Partijen committeren zich aan een “no blame” cultuur voor wat betreft conflicten, geschillen, vergissingen, wanprestaties, slechte prestaties en andere zaken die zich kunnen voordoen. Zij committeren zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk dat deze Overeenkomst instelt.

3.6 Controle:

- (a) Gemeente is te allen tijde gerechtigd aangekondigde en onaangekondigde controle uit te (doen) voeren op de inhoudelijke kwaliteit en op presentie- en financiële administraties van de Dienstverlener. Daarnaast is Gemeente gerechtigd om de dienstverlening te evalueren onder Cliënten. De controles en evaluaties mogen de continuïteit van de dienstverlening niet verstoren. De controles en evaluaties worden uitgevoerd met een redelijke en billijke frequentie en omvang.
- (b) Het is Gemeente toegestaan second opinions door onafhankelijke deskundigen uit te laten voeren. Uitkomsten hiervan worden met de Dienstverlener besproken.

4. CRITERIA VOOR DEELNAME DIENSTVERLENERS

4.1 Uitsluitingscriteria: Gemeente sluit een Dienstverlener uit van deelname of zegt de overeenkomst op als één of meer van de onderstaande criteria van toepassing zijn.

- (a) De Dienstverlener is bij een onherroepelijk vonnis of arrest veroordeeld op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede artikel, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.
- (b) De Dienstverlener verkeert in staat van faillissement of van liquidatie, Dienstverleners werkzaamheden zijn gestaakt, tegenover Dienstverlener geldt surséance van betaling of een akkoord of Dienstverlener verkeert in een andere vergelijkbare toestand.
- (c) Tegen de Dienstverlener is faillissement of liquidatie aangevraagd of tegen de Dienstverlener is een procedure van surséance van betaling of akkoord aanhangig gemaakt.
- (d) Tegen de Dienstverlener is een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels.
- (e) De Dienstverlener heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan, vastgesteld op een grond die Gemeente of Dienstverlener aannemelijk kan maken.
- (f) De Dienstverlener heeft niet aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen.
- (g) De Dienstverlener heeft niet voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van zijn belastingen.
- (h) De Dienstverlener heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die Partijen bij toetreding tot deze Overeenkomst kunnen verlangen, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

4.2 Handelsregister: Gemeente sluit een Dienstverlener uit van deelname aan deze Overeenkomst als hij niet staat ingeschreven in het Handelsregister.

4.3 Kwaliteitsborging: Gemeente sluit een Dienstverlener uit van deelname aan deze Overeenkomst als hij niet beschikt over maatregelen om de kwaliteit van zijn werkzaamheden te borgen.

4.4 UEA: Voor wat betreft artikel 4.1 kan de Dienstverlener die deelname aan de Overeenkomst verzoekt aantonen dat de daar genoemde uitsluitingscriteria niet op hem van toepassing zijn, door het insturen van het Uniform Aanbestedingsformulier (UEA), zie Programma van Eisen. Gemeente behoudt zich het recht voor, alvorens de Dienstverlener toe te laten tot de Overeenkomst, daadwerkelijk te toetsen of de genoemde uitsluitingscriteria niet op Dienstverlener van toepassing zijn.

4.5 Vooraf en tussentijds toetsen 1: Gemeente kan bij vermoedens dat één van de criteria genoemd in artikel 4.1 van toepassing is op een deelnemende Dienstverlener, daadwerkelijk toetsen of de die criteria niet op

Dienstverlener van toepassing zijn. Als de criteria van toepassing zijn geldt artikel 2.3.

- 4.6 Documenten 1: Gemeente kan de volgende documenten opvragen bij de Dienstverlener, die de Dienstverlener zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen zestig kalenderdagen dient te overleggen, in het geval Gemeente tot toetsing wil overgaan zoals genoemd in artikel 4.4 en 4.5:
- (a) Voor artikel 4.1 sub a en c kan de Gemeente een recente (maximaal drie (3) maanden) Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen verlangen.
 - (b) Voor artikel 4.1 sub b en d kan de Gemeente een uittreksel van de griffie van de Rechtbank verlangen.
 - (c) Voor artikel 4.1 sub f en g kan de Gemeente een verklaring van de Belastingdienst verlangen.
- 4.7 Documenten 2: Voor wat betreft artikel 4.3 kan de Dienstverlener die deelname aan de Overeenkomst verzoekt aantonen dat hij voldoet, door het insturen van:
- (a) een volledig geïntegreerd kwaliteitssysteem dat voldoet aan de ISO- 9001: 2015 of daarvan afgeleide EN 15224 norm (ISO voor zorg en welzijn), HKZ, PREZO, NIAZ, en NTPN of gelijkwaardig.
 - (b) een op basis van de wet voor branche geldend kwaliteitsborgingscertificaat, in ieder geval betrekking hebbend op zorg, maatschappelijke en aanpalende dienstverlening;
 - (c) indien de wet voor zijn branche geen kwaliteitscertificaat oplegt, dan bewijs waaruit blijkt dat de Dienstverlener zich inzet voor kwaliteitsborging van dienstverlening aan Inwoners en daarbij behorende administratieve processen. Een eigen kwaliteitshandboek, toetsingskader, protocol, beschrijving van gevolgde opleidingen of ervaring van betrokken personeel volstaat.
- 4.8 Voorwaardelijke toelating: Gemeente laat een Dienstverlener die niet conform artikel 4.7 kan aantonen te voldoen aan artikel 4.3 voorwaardelijk deelnemen aan de Overeenkomst. Op de betreffende Dienstverlener rust de verplichting binnen 6 maanden na de ingangsdatum van deelname aan de Overeenkomst aan te tonen alsnog conform artikel 4.7 te kunnen voldoen aan artikel 4.3. Is dat niet het geval, dan onttrekt de Gemeente alsnog Dienstverlener deelname aan de Overeenkomst.
- 4.9 Tussentijds toetsen 2: Gemeente kan bij vermoedens dat een Dienstverlener niet langer voldoet aan het gestelde in artikel 4.3 hem verzoeken alsnog conform artikel 4.6 en 4.7 aan te tonen dat hij voldoet. Voldoet de Dienstverlener niet, dan geldt artikel 11.

5. ONDERAANNEMING

- 5.1 De Dienstverlener meldt verleende zorg in onderaanneming vooraf bij de Gemeente. Alleen met schriftelijke toestemming van de Gemeente kan de Dienstverlener Onderaannemers inzetten. De Gemeente neemt daarbij wet- en regelgeving in acht.
- 5.2 De inschakeling van een Onderaannemer geschiedt voor eigen rekening en risico van de Dienstverlener en doet niet af aan de verplichtingen van de Dienstverlener uit deze overeenkomst. De Onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient geen IGJ-maatregel van kracht te zijn bij de Onderaannemer, dan wel een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de Onderaannemer plaats te vinden.
- 5.3 De Dienstverlener garandeert dat de zorg door de Onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die welke aan de zorg geleverd door de Dienstverlener zelf zijn gesteld.
- 5.4 De Dienstverlener geeft de Gemeente desgevraagd nadere informatie over de Onderaannemer. In voorkomend geval kunnen partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming.
- 5.5 De Dienstverlener kan aantonen dat hij met alle Onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen Onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de zorg. Alleen met toestemming van de Gemeente aan de Dienstverlener is de inschakeling van Onderaannemer(s) door een Onderaannemer toegestaan.

6. ONTWIKKELTAFELS ZALTBOMMEL EN MAASDRIEL (zie Aanbestedingsdocument)

- 6.1 Ontwikkeltafels Zaltbommel en Maasdriel: alle Partijen die deze overeenkomst ondertekenen zijn lid van de Ontwikkeltafels Zaltbommel en Maasdriel (digitaal, dan wel fysiek).
- 6.2 Contactpersonen: Partijen wijzen binnen hun organisatie een persoon aan die deelneemt aan de Ontwikkeltafels Zaltbommel en Maasdriel. Deze persoon moet op basis van wetgeving, statuten of anderszins rechtsgeldig bevoegd zijn deze organisatie te vertegenwoordigen. Ook wijzen zij voor deze persoon een vervanger aan. Partijen delen de namen van deze personen en hun contactinformatie (in ieder geval een emailadres en telefoonnummer) schriftelijk mee aan de Gemeente.
- 6.3 Organisatie: de Gemeente is belast met het organiseren van bijeenkomsten van de Ontwikkeltafels Zaltbommel en Maasdriel. De Gemeente voert in ieder geval uit:
- het actueel houden van de ledenlijst van de Ontwikkeltafels Zaltbommel en Maasdriel;
 - het actueel houden van de contactpersonenlijst;
 - het onderhouden en beheren van de website genoemd in artikel 7;
 - het organiseren, regisseren en deelnemen aan de Ontwikkeltafels zoals genoemd in artikel 8.
- 6.4 Voorstellen: elke Partij kan concrete voorstellen doen voor verbetering, aanpassing of verwijdering van (delen van) deze Overeenkomst en Deelovereenkomst(en). Elke Partij kan voorstellen doen voor nieuwe Deelovereenkomst(en). Alle Partijen kunnen voorstellen aanleveren ~~via de website~~ (vooralsnog via e-mail). Deze voorstellen worden in de agenda meegenomen voor de Ontwikkeltafels.
- 6.5 Signalen: Alle Partijen en Inwoners kunnen signalen afgeven die relevant zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst. Deze signalen kunnen betrekking hebben op ontwikkelingen in de bedrijfsvoering, in dorpen, in wijken, bij specifieke inwoners etc. Deze signalen worden, voor zover relevant geacht door de Gemeente, meegenomen aan de Ontwikkeltafel.
- 6.6 Uitwerking: een door de Gemeente in te stellen Ontwikkeltafel behandelt de genoemde voorstellen en signalen. Voor de voortgang en de uitwerking bericht de Gemeente ~~via de website~~ (vooralsnog via e-mail). Alle Partijen mogen op deze voortgang en uitwerking reageren ~~via de website~~ (vooralsnog via e-mail).

7. INBRENG VIA DE WEBSITE

- 7.1 Informatie: iedere geïnteresseerde, ook Partijen die niet deelnemen aan de Ontwikkeltafels Zaltbommel en Maasdriel, kan de voortgang volgen van alles wat in de Ontwikkeltafels besproken wordt en alle relevante documenten ophalen ~~via de website~~ (vooralsnog via e-mail).
- 7.2 Inbreng: iedere geïnteresseerde, ook Partijen die niet deelnemen aan de Ontwikkeltafels, kan ~~via de website~~ (vooralsnog via e-mail) voorstellen doen en signalen afgeven conform artikel 6.4 en 6.5.
- 7.3 Reageren: iedere geïnteresseerde, ook Partijen die niet deelnemen aan de Ontwikkeltafels, kan ~~via de website~~ (vooralsnog via e-mail) reageren op de voortgang van, uitwerking en ontwikkeling door de Ontwikkeltafels.

8. INBRENG VIA DE ONTWIKKELTAFELS

- 8.1 Doel: de Gemeente vraagt de Ontwikkeltafel om advies voor het vaststellen van de Overeenkomst. Ook kan de Gemeente advies vragen over lopende Overeenkomst en het aanpassen daarvan.
- 8.2 Bijeenkomsten: Gemeente organiseert minimaal drie keer per jaar, of zoveel meer als Partijen dit noodzakelijk achten een Ontwikkeltafel. De leden van de Ontwikkeltafels komen bij elkaar op uitnodiging van de Gemeente. De Gemeente waarborgt via artikel 8.6 dat de Ontwikkeltafels een afspiegeling zijn van de belangen en percepties van alle Partijen die deelnemen aan de Ontwikkeltafels Zaltbommel en Maasdriel.
- 8.3 Verplichte deelname: fysieke deelname is verplicht voor de Dienstverleners die op basis van artikel 8.6 daarvoor worden geselecteerd.
- 8.4 Uitsluiting: bij het zonder opgaaf van redenen of het meer dan éénmaal missen per 12 maanden van een Ontwikkeltafel kan de Gemeente besluiten om de betreffende Dienstverlener te vervangen door een andere

Dienstverlener aan de Ontwikkelafels. Dit kan leiden tot uitsluiting van de Ontwikkelafels Zaltbommel en Maasdriel.

- 8.5 Verantwoordelijkheid: Gemeente draagt zorg voor de regie en organisatie van de Ontwikkelafels.
- 8.6 Samenstelling: de Gemeente bepaalt de fysieke samenstelling van de Ontwikkelafels, conform Paretoverdeling. De wijze waarop de Gemeente de samenstelling vormgeeft, is opgenomen in **bijlage 2** en publiceert zij op de website. **maakt zij vooralsnog bekend via e-mail**. De Gemeente toetst eenmaal per jaar of zoveel meer als zij nodig acht de effectiviteit van de selectiewijze als genoemd in **bijlage 2**. Zij kan deze beargumenteerd aanpassen.
- 8.7 Wijzigen van samenstelling: de Gemeente behoudt zich het recht voor om de samenstelling van de Ontwikkelafels, zo vaak als zij nodig acht, te wijzigen.
- 8.8 Derden: de Gemeente nodigt, als zij dit nodig vindt, derden uit om deel te nemen aan de Ontwikkelafels (bijv. adviesraad sociaal domein, participatieraad, Buurtzorg Jong, Buurteam, Gebiedsteam, inwoners, huisarts, zorgverzekeraars etc.).
- 8.9 Niet-deelnemers: Partijen die niet mogen deelnemen aan de Ontwikkelafels kunnen de voortgang en alle relevante documenten, waaronder notulen, ~~ophalen via de website~~ **vooralsnog volgen via e-mailberichten van de Gemeente**.
- 8.10 Onderwerpen: de Ontwikkelafel behandelt voorstellen en signalen. Ook worden voorstellen en signalen die Partijen zelf inbrengen behandeld. Op basis hiervan besluit de Ontwikkelafel tot “voorlopige voorstellen” die zij voorlegt aan overige Deelnemers via de website. Alle Partijen krijgen één week de tijd om op de “voorlopige voorstellen” te reageren via de website. Op basis van deze reacties besluit de Ontwikkelafel de “voorlopige voorstellen” aan te merken als “uitgewerkte voorstellen”.

9. BESLUITVORMING

- 9.1 Uitgewerkt voorstel: Partijen die deelnemen aan de Ontwikkelafels merken een “voorlopig voorstel” pas aan als “uitgewerkt” als alle Partijen aan de Ontwikkelafels met het voorstel akkoord gaan (stemmen bij unanimité). Als op basis van de stemming geen unanimité bestaat, kan de Gemeente beargumenteerd besluiten het voorstel toch als “uitgewerkt” aan te merken.
- 9.2 Weigeren gemeente: als de Gemeente het “uitgewerkte voorstel” niet aanneemt, dan wijzigt deze Overeenkomst niet. Dienstverleners hoeven zich dan niet uit te spreken over het “uitgewerkte voorstel”.
- 9.3 Weigeren Dienstverlener(s): als de Gemeente het “uitgewerkte voorstel” aanneemt, maar de Dienstverlener(s) dit niet doet, dan leidt dit tot een eenzijdige aanpassing van deze Overeenkomst, waarna de Dienstverlener(s) kan besluiten de Overeenkomst op te zeggen conform artikel 2.2. In die overgangsperiode geldt de lopende overeenkomst.
- 9.4 Aannemen: als de Gemeente het “uitgewerkte voorstel” aanneemt en daarna een of meerdere Dienstverleners het “uitgewerkte voorstel” aannemen, dan leidt dit tot gezamenlijke aanpassing van deze Overeenkomst. Ook in dat geval kunnen Dienstverleners die het voorstel niet accepteren op basis van artikel 2.2 opzeggen. In die overgangsperiode geldt de lopende overeenkomst.
- 9.5 Onvoorzien: doen zich onverwachte ontwikkelingen voor in de individuele besluitvorming van Partijen dan doen Partijen daarvan direct mededeling aan de andere Partijen.

10. GESCHILLEN

- 10.1 Rechter als ultimum remedium: In lijn met artikel 3.5 komen Partijen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van conflicten of geschillen bij de uitvoering van deze Overeenkomst of daaruit voortkomende Deelovereenkomst(en), zij eerst onderling in overleg zullen treden om deze conflicten en geschillen op te lossen. In uiterste gevallen kunnen Partijen vervolgens gebruik maken van mediation, waarbij de Partijen die een conflict met elkaar hebben de kosten daarvan naar rato dragen. Leiden onderling overleg en/of mediation niet binnen 4 weken tot een oplossing van het conflict of geschil, dan staat een gang naar de rechter open.
- 10.2 Bevoegde rechter: Partijen leggen conflicten en geschillen voor aan de bevoegde rechter in Arnhem.

10.3 Nederlands recht: op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

11. SANCTIEMOGELIJKHEDEN GEMEENTE

11.1 Opschorting: Gemeente heeft de bevoegdheid de deelname van een Dienstverlener aan deze Overeenkomst op te schorten, als blijkt dat de Dienstverlener niet aan de voorwaarden van deze Overeenkomst voldoet.

11.2 Gevolg: In het geval de Gemeente gebruik maakt van haar recht van opschorting zoals genoemd onder artikel 11.1, ontzegt zij de Dienstverlener de deelname aan de Ontwikkeltafels Zaltbommel en Maasdriel. De Dienstverlener blijft wel gebonden aan de ingebrachte "uitgewerkte voorstellen". Daarnaast is de Dienstverlener verplicht om binnen drie maanden aan te tonen dat hij weer aan de voorwaarden voldoet.

11.3 De Gemeente heft de opschorting van deelname conform 11.1 op zodra de Dienstverlener heeft aangetoond weer te voldoen.

11.4 De Gemeente heeft de bevoegdheid de deelname van een Dienstverlener aan deze Overeenkomst direct te ontbinden conform artikel 2.3:

(a) als de Dienstverlener niet conform 11.2 binnen drie maanden weer aan de voorwaarden voldoet.

(b) als de Gemeente tweemaal gebruik maakt van de bevoegdheid tot opschorting zoals genoemd in 11.1.

10.5 Ernstige fout: een verzoek tot deelname aan deze Overeenkomst van deze Dienstverlener zal gedurende twee jaar niet door de Gemeente in behandeling worden genomen, daar zij in dat geval een beroep doen op artikel 4.1 sub e (ernstige fout).

OP DEZE WIJZE kwamen de Partijen tot de Overeenkomst,

Gemeente Maasdriel

Teammanager Maatschappelijke Ontwikkeling

Kerkdriel, december 2023

Handtekening:

Gemeente Zaltbommel

Afdelingshoofd Samenleving

Zaltbommel, december 2023

Handtekening:

Handelsnaam dienstverlener *(invullen conform KvK-register):*

Naam ondertekening-bevoegde:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening

Bijlage 1: Gecontracteerde deelnemers

Deze lijst is dynamisch. De Gemeente beheert deze lijst en publiceert deze op de websites [Ons Maasdriel](#) en [Kern Krachtig Bommel](#).

1801, Stichting (voorheen Marant)
 Actief Huiszorg B.V.
 Alles kITs II B.V. (Mental Care Group)
 Amare Zorgcoaching B.V.
 Avonatura, eenmanszaak
 BetuweZorg B.V.
 Boba Groep B.V.
 BrabantZorg, Stichting
 Burger Coaching V.O.F.
 Buro MAKS B.V.
 Buro3o B.V.
 Cello, Stichting
 Centraal Nederland, Stg. Landelijke Prot. Chr. Schoolbegeleidingsdienst
 Chinski Gooi en Vecht B.V.
 Chris Rouvoet, eenmanszaak
 Coach Connect bij Kanker
 Coachduo V.O.F.
 Coaching & Training by Daphne
 Coöperatie Boer en Zorg B.A.
 Coöperatie Boer en Zorg B.A. Zorgboerderij De Thuishaven
 Coöperatie Boer en Zorg B.A. Zorgboerderij Heidewaard
 De Enghoeve, Stichting
 De Ommedijkerhoeve, V.O.F.
 De Rading, Stichting
 De Schutse, Stg. tot het verzorgen van Verstandelijk Gehandicapten
 De Viersprong, Stichting
 De Wetering, Stichting Biologische Leerwerkboerderij
 Deviaa, Maatschap
 Diversiteit In Zorg (SDIZ), Stichting
 DrieslagZorg, Stg. (voorheen Harten Hoeve)
 Driestar educatief, Stichting
 Driestroom, Stichting
 Ds. G.H. Kerstencentrum, Stichting
 ECLG expertisecentrum leren & gedrag
 Eigen Kracht Telt, eenmanszaak
 Eleos christelijke GGZ, Stichting
 Entrea Lindenhout, Stichting
 Evitaa B.V.
 Familiepraktijk Martine, eenmanszaak
 Familysupporters B.V. (Rosmalen)
 Farent, Stichting
 Fierijn Expertise, praktijkhouder
 GB Autisme (GBA Zorggroep B.V.)
 GrandCare Begeleiding B.V.
 Home instead thuiservice Meierij Den Bosch B.V.
 HYMY (voorheen Correct Zorg B.V.)
 IrisZorg, Stichting
 Jados, Stichting
 Jan Arends B.V.
 Jeroen Bosch Ziekenhuis
 Kenniscentrum AD(H)D en ASS B.V.
 Kernvisie methode V.O.F.



KJP Dumoulin, eenmanszaak/combinatie
 Kompas Jeugdzorg, eenmanszaak
 Kooilust B.V., Dagbesteding
 Koraal, Stichting
 Krachtenspel, eenmanszaak
 Leermakers Zorggroep B.V.
 Leestalent B.V.
 Lelie Zorggroep, Stichting
 Linc naar Zorg WMO Begeleiding B.V.
 LME Begeleiding B.V.
 Maatman Zorggroep Rivierenland B.V.
 Maatschap Pruissers - zorgboerderij D'n Broekse Hoek
 Maatschappelijke Opvang 's-Hertogenbosch, Stichting
 Maatzorg de Betuwe B.V.
 Mare Bijzondere Zorg B.V.
 MB Kinder- en Jeugdpsychologie, Eenmanszaak
 Mentaal Beter Cure B.V. (Regio Waardenland)
 Merk Hoe Sterk B.V.
 Miep B.V.
 NovaFarm-Grip B.V.
 OOK Begeleiding, Stichting
 Oosterpoort, Stichting
 Op Maat Behandeling en Diagnostiek (HB en O result en consultancy V.O.F.)
 Opdidakt B.V.
 Osperon II B.V.
 Pactum, Stichting
 Papageno, Stichting
 Poetszorg, poetsen met een praatje B.V.
 Point O Zorg B.V.
 PPF Jeugdzorg B.V.
 Praktijk Anima, praktijk voor speltherapie en EMDR
 Praktijk Balanced
 Praktijk Ontdek!
 Praktijk voor speltherapie Tiel
 Prezzent
 Professionals in NAH B.V.
 Psychologenpraktijk Bommelerwaard B.V.
 Psychologenpraktijk Brouwer
 Psychologie praktijk Samen met Marjolein
 Psychomotor, eenmanszaak
 QuoVadis Zorggroep BV/ Gezinshuis QuoVadis
 Reinier van Arkel, Bethaniëstraat 2, Stg.
 RID - Regionaal Instituut voor Dyslexie
 RIO - Regionaal Instituut voor Ontwikkelingsproblemen B.V.
 Rosemarijn Gezinsbegeleiding, eenmanszaak
 RST Zorgverleners, Stichting
 Rubix Zorg B.V.
 s Heeren Loo, Stichting
 Saliko, Eenmanszaak
 Santé Sociaal Domein STMR-Vitras, Stichting
 Schuilplaats, Stichting
 Sensa Zorg B.V.
 Siloah
 SOLID, on solid ground. V.O.F.
 Speltherapie Petra van den Munckhof
 Spil Helpt B.V.
 Spil-Vught B.V.



Sterker! B.V.
 STRNGHT, Praktijk voor Relatie- en gezinstherapie, Coaching en Advies
 SWZ, Stichting
 Syndion, Stichting
 SZZ - Stichting Samenwerkende Zorgboeren Zuid
 SZZ - onderaannemer De Locatie
 SZZ - onderaannemer De Vrijbouter
 SZZ - onderaannemer Equus & Ego
 SZZ - onderaannemer Stg. High Five
 SZZ - onderaannemer THuisman
 SZZ - onderaannemer Zorgatelier De Polder
 Therapie en Begeleiding Kuypers, eenmanszaak
 Timon, Stichting
 Together Psychologie (voorheen De Testpsycholoog)
 Tzorg B.V.
 Unaty (eenmanszaak)
 Van Belang B.V.
 Van de Wiel B.V., Orthopedagogen/psychologenpraktijk
 Van Heugten Hulpverlening, eenmanszaak
 Voorzet Begeleiding B.V.
 William Schrikker Groep Gezinsvormen /PvJ
 Yes We Can Clinics B.V.
 Ziekenhuis Rivierenland
 Zorg & Welzijn Nederland B.V.
 Zorgboerderij KEI (Adviesbureau KEI B.V.)
 Zorgcentrum 't Slot Gameren, Stg. Prot. Chr.
 ZorgPlus B.V.
 ZorgRijk B.V.



Zaltbommel



MAASDRIEL

Bijlage 2: Selectie voor ontwikkeltafels (artikel 8.6)

Deze bijlage gaat over de selectie van zorgaanbieders voor de ontwikkeltafels.

De ontwikkeltafels

Aan de ontwikkeltafels nemen organisaties deel waarmee de Gemeente de lokale inkoop voor Wmo en Jeugd wil bespreken. Dit zijn in ieder geval:

- Gemeente
- zorgaanbieders/dienstverleners
- cliëntvertegenwoordigers (mogelijk) Wmo-raad
- Buurtzorg Jong
- Buurtteam
- Gebiedsteam

Zorgaanbieders

Voor de selectie van de aangemelde (zorg)aanbieders worden de Pareto-principes gehanteerd:

- Op het budget dat feitelijk aan ondersteuning/hulpverlening is besteed, wordt het Pareto-principe toegepast.
- Op het gehele budget wordt het Pareto-principe toegepast, wat betekent dat deze wordt verdeeld in 80% en 20%. Van de aanbieders die in de 80% vallen, selecteert de gemeente [x] aantal aanbieders, waar zij rekening houdt rekening dat de verschillende doelgroepen en ondersteuning/hulpverlening vertegenwoordigd worden. De aanbieders die hierin vallen, zijn de grote aanbieders en ook vaak je strategische aanbieders.
- Van de overgebleven 20% van het budget, wordt het Pareto-principe nog eens toegepast. Van de aanbieders die in de overgebleven 80% vallen, selecteert de gemeente een aantal aanbieders, waar zij ook rekening houdt dat de verschillende doelgroepen en ondersteuning/hulpverlening vertegenwoordigd worden. De aanbieders die hierin vallen, zijn de middelgrote aanbieders.
- Tot slot selecteert de gemeente een aantal aanbieders, uit de overgebleven 20%, waar zij rekening houdt dat de verschillende doelgroepen en ondersteuning/hulpverlening vertegenwoordigd worden. De aanbieders die hierin vallen, zijn de kleine aanbieders.

Aanmelden voor de ontwikkeltafels

Aanbieders krijgen de mogelijkheid om zich in te schrijven voor de ontwikkeltafels. Aanbieders die niet geselecteerd worden voor de ontwikkeltafels kunnen onderdeel uitmaken van de virtuele ontwikkeltafel.

Aanvulling oktober 2023 – de volgende aanbieders zijn momenteel geselecteerd voor de Ontwikkeltafel:

BetuweZorg B.V.
 Reinier van Arkel, Bethaniëstraat 2, Stichting.
 Entrea Lindenhout, Stichting
 Cello, Stichting
 Linc naar Zorg WMO Begeleiding B.V.
 KJP Dumoulin, eenmanszaak/combinatie
 Buro MAKS B.V.
 Stichting Samenwerkende Zorgboeren Zuid
 Van de Wiel B.V., Orthopedagogen/psychologenpraktijk
 Sensa Zorg B.V.
 Actief Huiszorg B.V.
 Evitaa B.V.